

## REGULAMIN BONÓW ZDROWOTNYCH CONCIERGE

zasady wydawania bonów oraz dokonywania zapłaty  
za towary i usługi z oferty Concierge

obowiązuje od [20 września 2026 ] roku

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

### §1 Definicje

Poniższe pojęcia użyte w Regulaminie mają następujące znaczenie:

1. **Bon** – oznacza znak legitymacyjny w postaci karty na okaziciela, wydawany przez Concierge, uprawniający Posiadacza Bonu do zapłaty za Towary i Usługi objęte ofertą Concierge, na zasadach określonych w Regulaminie;
2. **Concierge** – oznacza Concierge sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-568), przy ul. Wierzbicice 10/1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 490412, NIP 525-257-58-37, REGON 147038566, będącą wydawcą Bonów;
3. **Dostawca** – oznacza przedsiębiorcę wchodzącego w skład Sieci Dostawców;
4. **Infolinia** – oznacza numer telefonu 510 808 700, prowadzony przez Concierge;
5. **Klient** – oznacza osobę fizyczną będącą konsumentem w rozumieniu art. 22<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, która zawiera z Concierge umowę w sprawie nabycia Bonu;
6. **Posiadacz Bonu** – oznacza osobę fizyczną władającą Bonem, w tym Klienta;
7. **Regulamin** – oznacza niniejszy regulamin bonów Concierge;
8. **Sieć Dostawców** – oznacza zamknięty katalog Dostawców związanych z Concierge umową handlową, za pośrednictwem których Bon może zostać wykorzystany na zasadach określonych w §5; aktualny wykaz Dostawców Concierge udostępnia na stronie internetowej oraz na Infolinii;
9. **Towary i Usługi** – oznacza towary i usługi znajdujące się w bieżącej ofercie Concierge, za które można dokonać zapłaty Bonem;
10. **Wartość Nominalna** – oznacza wartość Bonu wyrażoną w złotych, wskazaną na karcie.

### §2 Charakter i forma Bonu

1. Bon jest znakiem legitymacyjnym uprawniającym Posiadacza Bonu do zapłaty za Towary i Usługi wyłącznie w placówkach Concierge oraz w ramach Sieci Dostawców.
2. Bon nie jest papierem wartościowym, instrumentem finansowym, pieniądzem elektronicznym ani instrumentem płatniczym; Wartość Nominalna Bonu nie podlega wymianie na gotówkę ani na inny środek płatniczy.
3. Bon nie jest pieniądzem.
4. Bon występuje w postaci plastikowej karty z unikatowym numerem; karta może dodatkowo zawierać inne elementy identyfikacyjne (np. kod QR) i nie zawiera oznaczenia Posiadacza Bonu.
5. Jedna karta odpowiada jednemu Bonowi.

### §3 Wartość Bonu

1. Każdy Bon ma Wartość Nominalną wskazaną na karcie, wyrażoną w złotych.
2. Wartość Nominalna Bonu wynosi nie mniej niż 200 złotych i nie więcej niż 1500 złotych.

### §4 Zawarcie umowy i zapłata za Bon

1. Bon wydawany jest Klientowi na podstawie umowy zawartej z Concierge, w formie pisemnej, elektronicznej albo ustnej.
2. Klientem może być wyłącznie konsument w rozumieniu art. 22<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego.
3. Bon wydawany jest po zapłacie kwoty równej Wartości Nominalnej Bonu, pomniejszonej o ewentualny rabat uzgodniony z Klientem.



4. Strony mogą uzgodnić zapłatę w ratach składających się łącznie na Wartość Nominalną Bonu. W takim przypadku Bonu wydawany jest Klientowi z chwilą zawarcia umowy, chyba że strony uzgodniły wydanie Bonu po zapłacie pierwszej raty. Rozłożenie zapłaty na raty nie wiąże się z jakimikolwiek dodatkowymi kosztami dla Klienta ponad sumę odpowiadającą Wartości Nominalnej Bonu.
5. Zapłaty za Bonu dokonuje się gotówką albo przelewem na rachunek bankowy Concierge.

#### **§5 Towary i Usługi w ofercie Concierge**

1. Bonem można zapłacić za Towary i Usługi znajdujące się w bieżącej ofercie Concierge, dostarczane przez Concierge lub przez Dostawców wchodzących w skład Sieci Dostawców.
2. Pełna, aktualna lista Towarów i Usług oraz Dostawców dostępna jest na stronie internetowej Concierge oraz na Infolinii.
3. Z Towarów i Usług można skorzystać wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Oferta Concierge obejmuje nie mniej niż 3 i nie więcej niż 50 rodzajów Towarów i Usług.
5. Co najmniej 50% Wartości Nominalnej Bonu Posiadacz Bonu przeznacza na usługi medyczne, fizjoterapeutyczne lub psychologiczne znajdujące się w ofercie Concierge; pozostałą część Wartości Nominalnej Posiadacz Bonu wykorzystuje według własnego wyboru, na dowolne Towary i Usługi z oferty Concierge.
6. Przez cały okres ważności Bonu Concierge utrzymuje w ofercie usługi medyczne, fizjoterapeutyczne lub psychologiczne oraz co najmniej 3 rodzaje Towarów i Usług, tak aby Bonu mógł zostać wykorzystany zgodnie z ust. 5. Zmiana lub ograniczenie oferty w pozostałym zakresie nie stanowi braku możliwości wykorzystania Bonu w rozumieniu §8 ust. 5.

#### **§6 Płatność Bonem**

1. Płatności Bonem dokonuje się w placówkach stacjonarnych Concierge, u Dostawców wchodzących w skład Sieci Dostawców lub za pośrednictwem Infolinii, wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Do dokonania płatności uprawniony jest wyłącznie aktualny Posiadacz Bonu; wystarczające jest okazanie Bonu oraz wybranie Towaru lub Usługi z aktualnej oferty Concierge.
3. Płatność Bonem następuje jednorazowo. Z chwilą dokonania płatności Wartość Nominalna Bonu zostaje w całości zaliczona na poczet ceny lub wynagrodzenia za wybrane Towary lub Usługi o łącznej cenie nie niższej niż Wartość Nominalna Bonu. Jeżeli Wartość Nominalna Bonu nie wystarcza na pokrycie ceny lub wynagrodzenia, różnicę Posiadacz Bonu dopłaca gotówką albo przelewem na rachunek bankowy Concierge.
4. Z chwilą dokonania płatności Bonu zostaje wydany Concierge albo Dostawcy i podlega umorzeniu.
5. Płatność za pośrednictwem Infolinii następuje przez podanie unikatowego numeru Bonu oraz, jeżeli karta go zawiera, innych elementów identyfikacyjnych; warunki okazania i przyjęcia Bonu ustala się każdorazowo z Infolinią, a Posiadacz Bonu wydaje kartę Concierge albo Dostawcy najpóźniej przy odbiorze Towaru lub Usługi.
6. Concierge może zażądać okazania dokumentu tożsamości Posiadacza Bonu i odnotować jego numer wyłącznie w celu przeciwdziałania nadużyciom związanym z posługiwaniem się Bonem; podstawę przetwarzania danych w tym zakresie określa §12.

#### **§7 Przeniesienie Bonu**

1. Klient oraz każdy kolejny Posiadacz Bonu może przenieść Bonu na inną osobę fizyczną będącą konsumentem w rozumieniu art. 22<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, poprzez samo wydanie Bonu.
2. Osoba, która otrzymała Bonu, staje się Posiadaczem Bonu uprawnionym do zapłaty Bonem na zasadach Regulaminu.
3. Przeniesienie Bonu może nastąpić wielokrotnie.

#### **§8 Termin ważności i bezzwrotność Bonu**

1. Bonu ma termin ważności wskazany na karcie, nie dłuższy niż 12 miesięcy od daty jego wystawienia.
2. Po upływie terminu ważności zapłata Bonem nie jest możliwa; termin ważności nie podlega przedłużeniu.
3. Concierge może przypomnieć Klientowi o zbliżającym się upływie terminu ważności Bonu na adres poczty elektronicznej podany przy wydaniu Bonu. Brak przypomnienia nie wpływa na termin ważności Bonu ani na skutki jego upływu.
4. Z upływem terminu ważności Bonu niewykorzystany ulega umorzeniu.
5. Bonu ma charakter bezzwrotny. Klientowi ani Posiadaczowi Bonu nie przysługuje wobec Concierge roszczenie o zwrot kwoty zapłaconej za Bonu ani o wypłatę jego Wartości Nominalnej, w tym w przypadku niewykorzystania Bonu w całości lub w części w okresie jego ważności – chyba że brak możliwości wykorzystania Bonu był zależny od Concierge lub podmiotów z nim powiązanych.



## **§9 Umorzenie Bonu w przypadku utraty**

1. Posiadacz Bonu niezwłocznie zgłasza Infolinii utratę lub kradzież Bonu.
2. Posiadacz Bonu przedstawia wiarygodne dowody posiadania Bonu przed jego utratą lub kradzieżą.
3. Po otrzymaniu zgłoszenia i dowodów, o których mowa w ust. 2, Concierge umarza zgłoszony Bon i wydaje jego zamiennik o tej samej Wartości Nominalnej i z tym samym terminem ważności, chyba że przed zgłoszeniem Bon został już wykorzystany do zapłaty.

## **§10 Odpowiedzialność Concierge**

1. Przyjęcie zapłaty Bonem nie kreuje odrębnej odpowiedzialności Concierge za Towary i Usługi nabyte przez Posiadacza Bonu, ponad odpowiedzialność wynikającą z przepisów prawa.
2. Concierge odpowiada za Towary i Usługi nabyte z wykorzystaniem Bonu w granicach określonych przepisami prawa, w tym przepisami o rękojmi i gwarancji, jeżeli mają zastosowanie.

## **§11 Reklamacje**

1. Posiadacz Bonu może złożyć reklamację dotyczącą Bonu lub sposobu wykonania płatności Bonem za pośrednictwem Infolinii, pisemnie na adres siedziby Concierge albo elektronicznie na adres wskazany w §12.
2. Reklamacja powinna wskazywać dane Posiadacza Bonu umożliwiające kontakt oraz opis zastrzeżeń.
3. Concierge rozpatruje reklamację i udziela odpowiedzi w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza uznanie reklamacji.
4. Reklamacje dotyczące Towarów i Usług nabytych z wykorzystaniem Bonu Posiadacz Bonu kieruje bezpośrednio do Concierge albo do właściwego Dostawcy, zgodnie z zasadami określonymi w ofercie danego Towaru lub Usługi.

## **§12 Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych Klientów oraz Posiadaczy Bonów jest Concierge.
2. Kontakt z administratorem możliwy jest pod adresem siedziby wskazanym w §1 pkt 2 oraz pod adresem e-mail: [biuro@e-concierge.pl](mailto:biuro@e-concierge.pl).
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: [biuro@e-concierge.pl](mailto:biuro@e-concierge.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
4. Zakres przetwarzanych danych obejmuje: imię, nazwisko, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu; numer dokumentu tożsamości przetwarzany jest wyłącznie w przypadkach opisanych w §6 ust. 6, a numer rachunku bankowego wyłącznie w przypadku zapłaty przelewem, przez czas niezbędny do rozliczenia tej płatności.
5. Podstawą przetwarzania danych w celu wydania Bonu, przyjęcia zapłaty oraz umożliwienia zapłaty Bonem jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO (wykonanie umowy). Podstawą przetwarzania danych w celu przeciwdziałania nadużyciom, o którym mowa w §6 ust. 6, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes administratora).
6. Dane osobowe przetwarza się przez okres ważności Bonu oraz okres przedawnienia roszczeń wynikających z umowy.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonania umowy w sprawie wydania Bonu.
8. Odbiorcami danych osobowych mogą być Dostawcy, w zakresie niezbędnym do dostarczenia Towaru lub Usługi opłaconej Bonem.
9. Administrator nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
10. Administrator nie podejmuje wobec Klientów ani Posiadaczy Bonów zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji opartych na profilowaniu, wywołujących skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nich wpływających.
11. Klientowi oraz Posiadaczowi Bonu przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz sprzeciwu wobec przetwarzania, z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa; w celu realizacji tych praw należy skontaktować się z Concierge albo Inspektorem Ochrony Danych.
12. Klientowi oraz Posiadaczowi Bonu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.



## **§13 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje od dnia 20 września 2026 roku.
2. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Concierge oraz na Infolinii; na żądanie Klienta Regulamin udostępnia się w formie umożliwiającej jego utrwalenie.
3. Concierge może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności zmiany przepisów prawa mających zastosowanie do Regulaminu, zmiany zakresu oferty lub Sieci Dostawców, albo zmiany warunków technicznych świadczenia usług objętych Regulaminem. Zmiana Regulaminu nie wpływa na Bony wydane przed jej wejściem w życie w zakresie mniej korzystnym dla Posiadacza Bonu.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.

